

PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL VACANTES 2023
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: ENERO AÑO: 2023

PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL											ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
1	CONDICION DE EFICACIA EN LA COMUNICACIONES ENTRE LA CNSC Y CORVIVIENDA	Porcentual	Informar a la Comisión Nacional Del Servicio Civil CNSC De La existencia de una vacancia definitiva por concepto de pension de vejez	10%	Realizar memorando actualizado que incluya el perfil del cargo del Profesional Universitario vacante de la Direccion Tecnica dirigido a la gerencia	1	COMUNICACIONES	FEB 1	MAR 31	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	MEMORANDOS INTERNOS	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 5.informacion y comunicacion	1 TALENTO HUMANO 1.2 INTEGRIDAD 2.1. PLANEACION INSTITUCIONAL 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"	POSIBLE ENCARGO DE UN FUNCIONARIO QUE NO CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL CARGO VACANTE SEGUN MANUAL DE FUNCIONES 2020	REALIZAR LISTA DE CHEQUEO CLARA DE LOS REQUISITOS MINIMOS PARA LA OCUPACION DEL CARGO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO VACANTE EN LA DIRECCION TECNICA CODIGO 219 GRADO 41
					Realizar memorando institucional a la CNSC firmado por la gerencia informando de la vacante definitiva actual e información de la nueva provisionalidad en caso de existir una	1	COMUNICACIONES	FEB 1	JUN 31		Dirección Administrativa y Financiera y Gerencia	MEMORANDO OFICIAL						
2	IDENTIFICACION DE EFICACIA EN LOS TRAMITES INTERNOS CON RELACION AL CONCURSO POR ASCENSO DE LA ENTIDAD	Porcentual	Desarrollar de pruebas de reglamentado por la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC	20%	Realizar capacitación en constitución política y comprensión lectora para el personal de la entidad que participan en el concurso de méritos en	2	CAPACITACIÓN	FEB 1	JUN 31	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTO ADMINISTRATIVO (RESOLUCIÓN)	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 5.informacion y comunicacion	1 TALENTO HUMANO 1.2 INTEGRIDAD 2.1. PLANEACION INSTITUCIONAL 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"	POSIBLE INCUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LAS CAPACITACIONES ANTES DE LA PRESENTACION DE EXAMEN DE LA CNSC	VERIFICACIÓN DE LA REALIZACION DE LAS CAPACITACIONES Y ENTREGA DE LAS CERTIFICACIONES AL PERSONAL
					Publicar fechas para la presentación de pruebas del concurso de méritos en redes sociales (Instagram, memorando, pagina web)	1	SOCIALIZACIÓN	FEB 1	JUN 31	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	piezas publicitarias					POSIBLE RETRASO EN LA SOOCIALIZACIÓN DE LAS FECHAS DE REALIZACION DE PRUEBAS DE LA CNSC A TODO EL PERSONAL DE LA ENTIDAD	SOLICITUD CON CINCO DIAS DE ANTERIORIDAD PIEZAS PUBLICITARIAS A COMUNICACIONES PARA LA SOCIALIZACION DE LA INFORMACION REFERENTE A LA CNSC - CONCURSO DE MERITOS 2023
3	CONDICION DE EFICACIA EN LA PUBLICACION Y SOCIALIZACION DE LISTA DE ELEGIBLES CONCURSO DE MERITOS	Porcentual	Lista de elegibles y nombramiento en periodo de prueba de personal que haya ganado el concurso de mérito.	20%	socialización de lista de legibles definido por la empresa que gana la licitación para el desarrollo del concurso	1	ACTO ADMINISTRATIVO DE LISTA DE ELEGIBLES	JUL 1	SEP 30	ÚNICO PRODUCTO	CNSC	ACTO ADMINISTRATIVO (RESOLUCIÓN)	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 5.informacion y comunicacion	1 TALENTO HUMANO 1.2 INTEGRIDAD 2.1. PLANEACION INSTITUCIONAL 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"	POSIBLE DEMORA EN EL PROCESO DE ENTREGA DE LISTA DE ELEGIBLES POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA LICITACION PUBLICA LP-010-2022 DE LA CNSC	REALIZAR SEGUIMIENTOS DE LOS AVANCES DEL PROCESO A LA CNSC
					Socialización de listado de personas en lista de legibles para los cargos en concurso de Corvivienda	1	COMUNICACIONES	JUL 1	SEP 30	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	Memorando interno, Correo institucional					POSIBLE INCONFORMIDAD DEL PERSONAL QUE OCUPABA LOS CARGOS EN PROVISIONALIDAD EN LA ENTIDAD	SOCIALIZACION INTERNA DE LA LISTA DE ELEGIBLES PARA LOS CARGOS DE LA ENTIDAD

PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL VACANTES 2023
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: ENERO AÑO: 2023

PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL												ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
4	PROYECCION DE LA EFICACIA EN LA ELABORACION DE PROPUESTA DE PLANTA TEMPORAL EN LA ENTIDAD	PORCEN TAJE	PROYECCION DE LA PLANTA TEMPORAL PARA CORVIVIENDA	25%	CONVOCAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA LA PREPARACION ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACION PARA LA PROYECCION DE LA POSIBLE PLANTA TEMPORAL (ALCANCE, EQUIPO TECNICO Y ESTRATEGIA DE GESTION DEL CAMBIO).	1	COMUNICACIONES	FEB 1	MAR 31	ÚNICO PRODUCTO	Direccion administrativa, Direccion Tecnica, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Control Interno y Gerencia	MEMORANDOS INTERNOS, ESTUDIO TECNICO, PIEZAS DE COMUNICACIONES, FOTOGRAFIAS, ACTAS DE COMITÉ.	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estrategico y Planeación 5.informacion y comunicacion	1 TALENTO HUMANO 1.2 INTEGRIDAD 2.1. PLANEACION INSTITUCIONAL 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA	Posible perdida de talento humano contratista de la entidad por temas presupuestales en la proyeccion de la planta temporal de empleos no sean estrictamente necesarios para el desarrollo misional de la entidad	Identificar según los objetos contractuales, manual de funciones, mapa de procesos de la entidad y proyectos actuales la necesidad real de colaboradores en la entidad así como sus funciones específicas.
					ELABORAR DIAGNOSTICO EN UN LENGUAJE CLARO QUE CONTENGA LOS SIGUIENTES ELEMENTOS: ANALISIS DEL CONTEXTO EXTERNO, ANALISIS DEL CONTEXTO INTERNO, PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD)	1	ESTUDIO TECNICO	FEB 1	MAY 31									
					DISEÑAR PROPUESTA DE LA PLANTA TEMPORAL DE EMPLEOS PARA LA FORMALIZACION DE EMPLEOS CON EQUIDAD DE LA ENTIDAD	1	ESTUDIO TECNICO	FEB 1	JUN 31									
					ESTRUCTURAR Y PRESENTAR ESTUDIO TECNICO DE LA FORMALIZACION DE EMPLEOS EN PLATA TEMPORAL	1	ESTUDIO TECNICO	FEB 1	JUN 31									
					SOCIALIZACION DE LA PROYECCION DE PLANTA TEMPORAL CON EL PERSONAL DE PLANTA IDENTIFICANDO LOS APOYOS DIRECTOS A SUS FUNCIONES PROPIAS	1	COMUNICACIONES	FEB 1	JUN 31									
5	INDENTIFICACIÓN DE LA EFICACIA EN EL PERIODO DE PRUEBA	Porcentual	Certificado del proceso de capacitación e inducción al puesto de trabajo por parte del jefe inmediato	25%	Jornada de induccion al personal nuevo de planta	1	INDUCCIONES	OCT 1	NOV 30	ÚNICO PRODUCTO	DireccionAdministrativa y financiera	RECORRIDO, CAPACITACIÓN	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estrategico y Planeación 5.informacion y comunicacion	1 TALENTO HUMANO 1.2 INTEGRIDAD 2.1. PLANEACION INSTITUCIONAL 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA	POSIBLE NO SUPERACION DEL PERIODO DE PRUEBA POR PARTE DEL EMPLEADO NUEVO	ENTREGA DE MANUAL DE FUNCIONES, ACOMPAÑAMIENTO Y PROCESO DE INDUCCION AL CARGO
					Jornada de capacitacion del cargo al cual le desempeñara actividades	1	CAPACITACIÓN					CAPACITACION						
					Creacion de hojas de vida y realizacion de resoluciones de nombramiento y posesion en periodo de prueba	1	EXPEDIENTES	EXPEDIENTES										
					Registro y habilitacion a redes de la entidad, contraseñas y creacion de usuarios	1	CREACIÓN	OCT 1	DIC 30			OFICINA DE PLANEACIÓN						

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CORVIVIENDA