

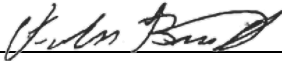



## GESTIÓN REFORMA URBANA

DEPENDENCIA:		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			TIPO DE PROCESO:		MISIONAL	
<b>OBJETIVO:</b>	Elaborar estudios y documentos técnicos del sector vivienda que sirvan como insumos para la estructuración de planes y proyectos para el mejoramiento del hábitat y el ordenamiento del territorio en el Distrito de Cartagena			<b>ALCANCE:</b>	Inicia con la estructuración de los planes específicos encaminados al cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo distrital, se procede a los procesos internos de recolección de información y fuentes para la estructuración de los proyectos, planes de redacción y borradores de los documentos técnicos o estudios a elaborar y posteriormente se procede a realizar la sistematización y consolidación de fuentes de manera directa o a través de procesos contractuales que darán como resultado documentos técnicos de soporte para legalización urbanística, estudios sectoriales de vivienda o participación en instrumentos de planeación o gestión urbanística según corresponda, finalizando con el envío o entrega de los productos a la autoridad administrativa interesada.			
ENTRADAS / INSUMOS DE LA ACTIVIDAD	PROVEEDOR DE LA ENTRADA	CICLO P-H-V-A	No.	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDA / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CLIENTE DE LA ACTIVIDAD		
Necesidades habitacionales de Cartagena	Equipo programa 5	PLANEAR	1	Analizar, recopilar y consolidar la información referente a necesidades habitacionales.	Plan específico para generación de documentos o estudios de seguimiento a necesidades habitacionales	Gerencia		
Plan específico para generación de documentos o estudios de seguimiento a necesidades habitacionales	Equipo programa 5	PLANEAR	2	Formular proyectos de investigación para desarrollo de estudios sectoriales.	Proyecto de investigación de estudio sectorial	Gerencia / J OPLAN		
Necesidad de formulación de nuevos planes parciales, POT o planes de desarrollo	Secretaría de Planeación Distrital	PLANEAR	3	Participar en la elaboración de instrumentos de planeación en el componente de vivienda, tales como la proyección de planes parciales, POT o planes de desarrollo.	Instrumentos de planeación	Gerencia / J OPLAN		
Necesidad de adquisición de predios actos para proyectos de vivienda VIS y VIP ( Plan de desarrollo)	Secretaria de Planeacion Distrital	HACER	4	Elaborar el perfilamiento de predios actos para potencial adquisición.	Documento perfilamiento de predios actos para potencial adquisición.	Gerencia / J OPLAN		
Documento con delimitación y descripción de los sectores viables para legalización urbanística	Secretaria de Planeacion Distrital	HACER	5	Construir expediente del barrio a legalizar, con el fin de proyectar Documentos Técnicos de Soporte (DTS) para legalización urbanística.	Documentos Técnicos de Soporte (DTS) para legalización urbanística	Gerencia / J OPLAN		
Titulos de predios adquiridos en convocatoria	Dirección Técnica	HACER	6	Contar con terrenos, lotes o suelos aptos para ser habilitados para la construcción de vivienda VIS y VIP.	Estudio Técnico de Suelo habilitado	Gerencia / J OPLAN		
Proyecto de investigación de estudio sectorial	Equipo programa 5	HACER	7	Elaborar estudios sectoriales de Vivienda	Estudios diagnóstico del sector y la política de vivienda Boletines y seguimientos del estudio sectorial	Gerencia / JOPLAN		
Consolidación y promoción de los productos del Observatorio	Equipo programa 5	HACER	8	Crear infografías, organizar eventos, contenidos en página web, realizar de Boletines periódicos, artículos de divulgación, Webinars, foros abiertos de discusión y otras estrategias orientadas a esta finalidad.	Repositorio de información del proceso	Gerencia / J OPLAN		

## GESTIÓN REFORMA URBANA

DEPENDENCIA:		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			TIPO DE PROCESO:		MISIONAL	
<b>OBJETIVO:</b>	Elaborar estudios y documentos técnicos del sector vivienda que sirvan como insumos para la estructuración de planes y proyectos para el mejoramiento del hábitat y el ordenamiento del territorio en el Distrito de Cartagena			<b>ALCANCE:</b>	Inicia con la estructuración de los planes específicos encaminados al cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo distrital, se procede a los procesos internos de recolección de información y fuentes para la estructuración de los proyectos, planes de redacción y borradores de los documentos técnicos o estudios a elaborar y posteriormente se procede a realizar la sistematización y consolidación de fuentes de manera directa o a través de procesos contractuales que darán como resultado documentos técnicos de soporte para legalización urbanística, estudios sectoriales de vivienda o participación en instrumentos de planeación o gestión urbanística según corresponda, finalizando con el envío o entrega de los productos a la autoridad administrativa interesada.			
Análisis de datos estadísticos, producción de mapas georreferenciados, investigación de diferentes problemáticas de la ciudad.	DANE/MIDAS/IGAC/MINVIVIENDA	HACER	9	Elaborar documentos de estudios de la línea estratégica de vivienda VIS para la consolidación del observatorio Distrital de Vivienda de Interés Social.	Documentos de estudio de la línea técnica de vivienda VIS	Gerencia / J OPLAN Ciudadanía en general		
Indicadores y metas del distrito de Cartagena en cuenta la política de viviendas/ Medición integral de necesidades habitacionales del distrito.	Secretaría de Planeación Distrital	VERIFICAR	10	Medir el impacto y eficacia de la política de Vivienda en el distrito de Cartagena.	Estudios diagnóstico del sector y la política de vivienda	J OPLAN		
Informes de gestión. Planes de Auditoría Planes de mejoramiento	Control Interno Entes de control	ACTUAR	11	Elaborar e implementar los planes de mejoramiento para las Acciones Correctivas, preventivas y de mejora	Planes de mejoramiento, implementados	Control Interno Entes de control		
REQUISITOS APLICABLES								
LEGALES Y REGLAMENTARIOS			MIPG			CLIENTES		Descripción
Decreto 1077 de 2015 Ley 152 de 1994 Ley orgánica de plan de desarrollo Plan de desarrollo Salvemos Juntos a Cartagena Acto de creación del observatorio. Resolución 029 de 2022			<b>DIMENSIONES Y POLÍTICAS ASOCIADAS:</b> <b>Dimensiones:</b> Direccionamiento estratégico y Planeación - Gestión con valores para el resultado -Evaluación de Resultados <b>Políticas:</b> Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Territorial -Participación ciudadana en la gestión pública - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos - Transparencia a la información pública y lucha contra la corrupción			INTERNO		Procesos internos
			<b>DIMENSIONES Y POLÍTICAS TRANSVERSALES:</b> <b>Dimensiones:</b> Gestión del conocimiento y la innovación - Información y Comunicación - Control Interno <b>Políticas:</b> Integridad - Mejora normativa - Política de gestión documental - Política de gestión del conocimiento - Seguridad digital - Control interno - Participación ciudadana - Planeación institucional			EXTERNO		Secretaría de planeación distrital  Alcaldía mayor de Cartagena

**GESTIÓN REFORMA URBANA**

DEPENDENCIA:		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		TIPO DE PROCESO:	MISIONAL
<b>OBJETIVO:</b>	Elaborar estudios y documentos técnicos del sector vivienda que sirvan como insumos para la estructuración de planes y proyectos para el mejoramiento del hábitat y el ordenamiento del territorio en el Distrito de Cartagena	<b>ALCANCE:</b>	Inicia con la estructuración de los planes específicos encaminados al cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo distrital, se procede a los procesos internos de recolección de información y fuentes para la estructuración de los proyectos, planes de redacción y borradores de los documentos técnicos o estudios a elaborar y posteriormente se procede a realizar la sistematización y consolidación de fuentes de manera directa o a través de procesos contractuales que darán como resultado documentos técnicos de soporte para legalización urbanística, estudios sectoriales de vivienda o participación en instrumentos de planeación o gestión urbanística según corresponda, finalizando con el envío o entrega de los productos a la autoridad administrativa interesada.		
RIESGOS DEL PROCESO		PUNTOS DE CONTROL		RECURSOS PARA EL PROCESO	
No tiene Riesgos identificados		Los puntos de control se encuentran establecidos en los procedimientos, en los controles de los riesgos y en el seguimiento a los indicadores de gestión parte del ciclo de verificar y actuar.		<b>HUMANOS</b>	4 Asesores externos 2 asesores de apoyo a la gestión
DOCUMENTOS RELACIONADOS		PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS		<b>FISICO</b>	N/A
Ver listado maestro de documentos		Ver Manual de Procesos y Procedimientos			
EFICACIA			EFICIENCIA		EFFECTIVIDAD
Entrega de estudios sectoriales de vivienda: (Estudios programados en la vigencia / Estudios entregados)*100. META 100% (3 estudios por cuatrenio)					Barrios legalizados por planeacion distrital a partir de los DTS entregados
Entrega de 6 DTS de Legalizacion de Barrios: (DTS programadas / DTS entregadas *100). META 100% (6 DTS por cuatrenio)					
VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	CONTROL DE CAMBIOS	
ELABORÓ LIDER DE ÁREA	Fabian Bernal Novoa	Asesor externo		FECHA: 25 / 11 / 2022	VERSION: 1
ELABORÓ ASESOR MIPG	Gabriel E. Oviedo Burgos	Asesor externo		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO: Elaboración de Documento.	
LIDER PROCESO PU/PUE	Maria Elena Gitierrez	Profesional Universitario		FECHA:	VERSION:
APROBÓ JEFE DEPENDENCIA	Javier Gaona Solano	Jefe Oficina Asesora de Planeación		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	